

OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO BREVE

Il/la sottoscritto/a
(cognome e nome)

in qualità di Direttore S.G.A. in servizio presso codesto Istituto nel corrente anno scolastico

con contratto a tempo
(indeterminato/determinato)

CHIEDE

Alla S.V. di poter usufruire di un permesso breve, per il giorno

dalle ore alle ore per motivi:

personali *di salute* *di servizio*

altro caso previsto dalla normativa vigente:

.....

Con osservanza

.....
Data

.....
Firma

VISTO:

SI concede

NON si concede



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....